

建設工事に係る入札・契約事務の改善Q&A

H24.3.30

事務改善の説明会において出されました質疑に対する回答をまとめました。
入札・契約事務執行の参考にしていただきますよう、お願い申し上げます。

1 郵便入札

Q1-1 封筒の裏面に割印はいらないのか。

- A
- ・市としては割印の指示はいたしません、各社の判断で割印されるのは構いません。
 - ・ただし、割印に問題等が発生しても関与はいたしません。
 - ・市は、送付される封筒表紙及び書類が指定のものであるかどうかで判断いたします。

Q1-2 本当に入札書が届くのか。追跡調査は出来るのか。

- A
- ・市が指定しました方法(発送期間/封筒表紙/期日指定/書留郵便)により郵便局で手続きしていただきました場合は、郵便局から直接契約課に配達されます。
 - ・追跡調査も、発送から契約課到着まで可能と考えております。
 - ・すでに郵便入札を実施しております道内他市においても、郵便事故は無いと聞いております。

Q1-3 JVの場合、封筒は代表者だけか。委任状はあるか。

- A
- JVの場合は、封筒に構成員全員を記載していただきますので、委任状は不要です。
必要な構成員分の差出人欄と出資比率の記載欄が追加になります。(別紙)

2 入札参加申請書

Q2-1 申請書中、2必要書類欄は、自分の会社に合わせて修正して申請すべきか。

- A
- 2必要書類欄は、契約課で適宜修正しますので、申請者欄のみ記入し、申請してください。

Q2-2 JVの協定書の日付はいつか。

- A
- 入札参加申請書(期日指定日)の日付と同日で記載してください。

3 入札書

Q3-1 封入する際、今のように入札書を入れる封筒に入れるのか。

- A
- 内封筒は必要ありません。封筒表紙を貼付した長形3号の封筒に入札書・内訳書・参加申請書をそのまま入れて糊付けしてください。

Q3-2 JVの場合は、構成員の委任状を同封するのか。

- A
- JVの場合は、入札書に代表者、構成員全員の記載押印をしてください。よって委任状は不要です。

Q3-3 再度入札の場合、代表者が入札しないとだめなのか、又JVの場合はどうか。

- A
- <単体場合>
再度入札に会社の代表者が来ない場合は、現行どおり委任状が必要です。(入札書+委任状)
- <JVの場合>
JV構成員全員で来ない場合は、現行どおり委任状が必要です。(入札書+委任状)

Q3-4 同額によるくじ引きの場合は、代表者が行かないとだめか。

- A ・くじの場合は、来庁した方に会社名及び氏名を自署していただき、確認いたします。
・もし、くじを引かない入札者があるときは、入札に関係のない職員にくじを引かせます。(地方自治法施行令第167条の9)

4 質疑応答の公表

Q4-1 質疑の回答はリアルタイムで更新されるのか。入札書発送期限の前日に回答されても、内容によっては間に合わない場合が考えられるが、どうなのか。

- A 回答につきましては、随時更新いたします。又質問をいただく時期にもよりますが、発送期限に支障のないよう、回答をしていきたいと考えております。

5 傍聴

Q5-1 傍聴は10名だけか。

- A ・当初は担当職員が確実に対応できる人数、10名で実施させていただきたいと考えております。
・傍聴人数や対象の拡大につきましては、状況を見て検討したいと考えておりますので、ご理解をお願いします。

Q5-2 10名以上集まったらどうするのか。

- A 開札当日、10名以上申込者がいた場合は、その場で抽選で決定させていただきます。

Q5-3 工事ごとに開札時間はわかるのか。

- A ・従来のように工事ごとに開札し、結果発表をするのではなく、全ての開札が終了後、最後にまとめて結果を発表いたしますので、時間は未定です。
・また、開札中は出入りができません。一旦退室されましたら、再度の入室はできませんので、ご注意ください。

Q5-4 傍聴しなくても、ホームページで結果公表されるまでに開札結果を知ることはできないのか。

- A ホームページに結果を公表するまでの間に、開札結果を閲覧に供するなどの考えは、現時点ではございませんのでご理解をお願いします。
なお、落札(候補)者には、通常、開札日の午後に電話連絡します。
また、開札の翌々日に結果をホームページに公表します。

6 技術者等の配置条件の明示

Q6-1 主任(監理)技術者が工事現場に専任で設置すべき期間は検査完了日までか。完成日までではないのか。(資料7-1 I-3-(2))

- A 主任技術者の専任を要するのは、完成検査終了までとなります。
ただし、別紙に示す専任を要しない期間がありますので、事前に監督員と協議をしてください。
(監理技術者制度運用マニュアルについて：平成エ16年3月1日国総建第315号)

7 経営事項審査

Q7-1 JVの場合は経審の写しは、全社提出するのか。

- A 全社の写しを提出していただきます。

8 変動型最低制限価格の試行

Q8-1 係数を「0.975」にした根拠は何か。「0.975」の係数はいつまでか。

- A
- ・変動型の試行は、従前と考え方や方法が大きく変わり、最低制限価格や落札率がどの程度上昇するかの見込みが困難なため、当初は、係数を「1」ではなく「0.975」と設定させていただきました。
 - ・状況により、この係数を調整していきたいと考えておりますが、その期間は現時点ではお示しすることは難しいと考えております。

Q8-2 係数については、制度が軌道に乗った後、状況により変動させるということだが、各工事案件ごとに違うのか。

- A 現時点では、係数は、案件ごとには変える考えはございません。

Q8-3 係数を変更した場合、事前公表されるのか。

- A 係数を変更する場合は、事前に公表いたします。

Q8-4 1億5千万以上の工事に適用させないのは何故か、不公平ではないか。

- A 1億5千万以上の工事は、従前から低入札価格調査制度を適用しておりましたので、今回も最低制限価格制度は適用いたしません。

9 工事費内訳書

Q9-1 北海道のように様式を指定しないのか。(会社ごとに任意でよいのか。)

- A 契約課ホームページからダウンロードした様式を使用し、記入例・注意事項をよく読み、作成してください。

なお、JVの場合は、JV名及び構成員全員の記載押印をしてください。

※様式につきましては、工事関係は一部変更、業務を追加、建築関係も業務を追加し、記載例を掲載しました。(別紙)

Q9-2 再度入札の場合も内訳書は必要か。

- A 入札書を提出する際は、必ず内訳書の提出もお願いします。

10 訂正(正誤表)

資料6	
10 工事費内訳書	
正	財政部契約課ホームページよりダウンロードした様式により工事費内訳書を作成し、 <u>14</u> 入札に示す方法で提出してください。
誤	財政部契約課ホームページよりダウンロードした様式により工事費内訳書を作成し、 <u>13</u> 入札に示す方法で提出してください。
15無効入札	
正	(6) <u>14</u> 入札で指定した郵送方法によらない入札
誤	(6) <u>13</u> 入札で指定した郵送方法によらない入札
19落札者の決定	
正	(1)～3行目～ また、調査基準価格を下回る入札は失格とします。
誤	(1)～3行目～ また、最低制限価格を下回る入札は失格とします。

封筒表紙(JV用)

配達日指定郵便のほか、②にて選択した一般書留郵便又は簡易書留郵便の料金を合算した額の切手を貼ってください。

0

5

3

8

7

2

2

入札書在中

配達日指定郵便

親展

工事契約係 行

財政部契約課

苫小牧市役所

苫小牧市旭町四丁目五番六号

①	差出人
JV名	
⑦	代表者
	商号又は名称のみ
	⑨比率
	%
⑧	構成員
	商号又は名称のみ
	⑩比率
	%

※選択する取扱にレ印を記入してください。

②	特殊取扱	<input type="checkbox"/> 一般書留郵便	<input type="checkbox"/> ③ 配達指定日
		<input type="checkbox"/> 簡易書留郵便	(火曜日)

※発送期間は配達指定日の11~3日前までとします。

④	工事番号	() 350
⑤	工事名	0

※配達日指定郵便で、かつ、一般書留郵便又は簡易書留郵便のいずれかによるものとし、それ以外の方法による入札は無効とします。
 ※別に指示した日以外を配達指定日とした場合、入札は無効となります。
 ※この封書の発送は郵便局窓口で行います。
 (直接、ポストには投函できません。)

※点線から切り取り、封筒の表側に糊付けして使用して下さい。

①②、⑥⑩を記入してください。

(参 考)

○監理技術者制度運用マニュアルについて(平成16年3月1日国総建第315号)(抄)

三 監理技術者等の工事現場における専任

(2) 監理技術者等の専任期間

- ・ 発注者から直接建設工事を請け負った建設業者が、監理技術者等を工事現場に専任で設置すべき期間は契約工期が基本となるが、たとえ契約工期中であっても次に掲げる期間については工事現場への専任は要しない。ただし、いずれの場合も、発注者と建設業者の間で次に掲げる期間が設計図書もしくは打合せ記録等の書面により明確となっていることが必要である。

- ① 請負契約の締結後、現場施工に着手するまでの期間（現場事務所の設置、資機材の搬入または仮設工事等が開始されるまでの間。）
- ② 工事用地等の確保が未了、自然災害の発生又は埋蔵文化財調査等により、工事を全面的に一時中止している期間
- ③ 橋梁、ポンプ、ゲート、エレベーター等の工場製作を含む工事であって、工場製作のみが行われている期間
- ④ 工事完成後、検査が終了し（発注者の都合により検査が遅延した場合を除く。）、事務手続、後片付け等のみが残っている期間

なお、工場製作の過程を含む工事の工場製作過程においても、建設工事を適正に施工するため、監理技術者等がこれを管理する必要があるが、当該工場製作過程において、同一工場内で他の同種工事に係る製作と一元的な管理体制のもとで製作を行うことが可能である場合は、同一の監理技術者等がこれらの製作を一括して管理することができる。

(以下略)

工事等記号番号	()
---------	-----

業 務 費 内 訳 書

(業務名) ○○○○○○○○○ 業務

共同企業体の場合は、共同企業体の名称も記入

住 所 苫小牧市○○町○○丁目○○番○○号

名 称 ○○○○ 株式会社

代 表 者 氏 名 代表取締役 ○○ ○○ 印

単位：円

名 称	数 量	金 額	備 考
直接人件費	1 式	○○○, ○○○	
諸経費	1 式	○○○, ○○○	
技術料経費	1 式	○○○, ○○○	
特別経費	1 式	○○○, ○○○	
業 務 価 格		○, ○○○, ○○○	

注1 業務費は消費税等を含まず、業務価格は入札書記載金額と一致すること。
 注2 業務費内訳書作成にあたっては、マイナス数字を用いないこと。
 注3 共同企業体である場合には、共同企業体・代表者の名称を併せて記載すること。
 注4 代表者印は必ず押印すること。
 注5 用紙サイズは、A4版（縦・横自由）とする。又、複数枚となってもよい。

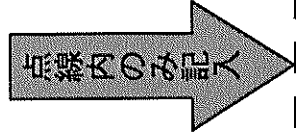
工事費内訳書

苫小牧市長 様

工事番号 土〇〇〇

工事名 〇〇〇〇線舗装新設工事

※記入例（土木工事関係）



住所 苫小牧市〇〇町〇丁目〇番〇号
 名称 〇〇〇〇建設株式会社
 代表者氏名 代表取締役 〇 〇 〇 印



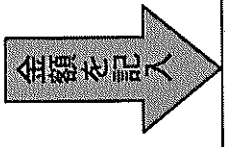
※記入に際しての注意事項

- 注1 工事費は消費税等を含まず、工事価格は入札書記載金額と一致すること。
- 注2 工事費内訳書作成にあたっては、マイナス数字を用いないこと。
- 注3 共同企業体である場合には、共同企業体の名称、代表者の住所、名称、代表者名すべての構成員の住所、名称、代表者名を記入すること。
- 注4 代表者印は必ず押印すること。
- 注5 用紙サイズは、A4版(縦・横自由)とする。又、複数枚となってもよい。

工種・種別	単位	数量	金額
道路土工	式	1	
掘削工	式	1	
不陸整正工	式	1	
作業残土処理工	式	1	
路盤工	式	1	
舗装準備工	式	1	
			本工事01 1 頁
			本工事01

工事名 ○○○○線舗装新設工事

本工事 01 2 頁



工種・種別	単位	数量	金額
車道路盤工	式	1	
歩道路盤工	式	1	
舗装工	式	1	
車道/スア7外舗装工	式	1	
歩道/スア7外舗装工	式	1	
排水工	式	1	
柵・マンホール工	式	1	
取付管布設工	式	1	
作業土工	式	1	
道路付属施設工	式	1	
縁石工	式	1	
区画線工	式	1	
道路構造物修繕工	式	1	
排水構造物修繕工	式	1	
構造物撤去工	式	1	

本工事 01

工事名 ○○○○線舗装新設工事

本工事01 3頁

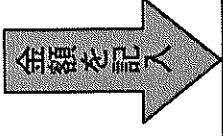


工種・種別	単位	数量	金額
取壊し工	式	1	
撤去工	式	1	
雑工	式	1	
附帯作工	式	1	
直接工事費計	式	1	

本工事01

工事費内訳書

工事名 ○○○○線舗装新設工事



本設計全体 1 頁

工種・種別	単位	数量	金額
直接工事費合計	式	1	
(内処分費等)	式	1	
共通仮設費 (率分)	式	1	
共通仮設費 (積上分)	式	1	
共通仮設費合計	式	1	
純工事費計	式	1	
現場管理費	式	1	
工事原価計	式	1	
一般管理費等	式	1	
この工事の工事価格	式	1	

本設計全体

苫小牧市長 様
 工事番号 土〇〇〇
 委託名 〇〇〇線測量調査業務

委託費内訳書

※記入例 (業務関係)

点線内のみ記入

※記入に際しての注意事項

- 注1 工事費は消費税等を含まず、工事価格は入札書記載金額と一致すること。
- 注2 工事費内訳書作成にあたっては、マイナス数字を用いないこと。
- 注3 共同企業体である場合には、共同企業体の名称、代表者の住所、名称、代表者名すべてを構成員の住所、名称、代表者名を記入すること。
- 注4 代表者印は必ず押印すること。
- 注5 用紙サイズは、A4版(縦・横自由)とする。又、複数枚となってもよい。

住所 苫小牧市〇〇町〇丁目〇番〇号
 名称 〇〇〇建設株式会社
 代表者名 代表取締役 〇 〇 〇 印

金額を記入

測量業務	工種・種別	単位	数量	金額
地形測量				
現地測量		式	1	
現地測量		式	1	
打合せ		式	1	
打合せ		式	1	

委託名 ○○○線測量調査業務

測量試験費01 2 頁



金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額
打合せ	式	式	式	式	式	式	式	式	式	式	式	式	式	式	式	式	式	式	式	式	式	式	式	式	式	式	式	式	式	式	式	式
直接経費	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
安全費	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
直接測量費	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
間接測量費	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
諸経費	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
測量業務価格	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
業務価格	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1